

Avui dia, no per reiterat, cal insistir en la necessitat de la formació permanent en tots els camps de la vida professional i política. Ha passat l'època de sustentar-se l'activitat en les ganes, la il·lusió, el voluntarisme i el compromís; necessaris i imprescindibles però no suficients.

Ben cert que el lloc de treball o el bagatge adquirit fent política també compta, però som en uns altres temps que requereixen d'unes propostes formatives planificades i que donin resposta als reptes i les necessitats d'avui dia.

Hem de tenir present que la formació abarca un ampli ventall d'activitats que, en algunes ocasions, podem no tenir la percepció de ser formació (jornades A Peu de Carrer - In.formació – Papers - Mirades...).

En definitiva, amb aquest mòdul formatiu centrat en la comunicació us volem aportar continguts, donar a conèixer pautes i compartir amb vosaltres una formació específica entorn a la comunicació i els suports comunicatius que pretén incidir en la millora del nostre espai comunicatiu i de donar a conèixer el nostre projecte municipalista roig, verd, violeta i alhora dotar de capacitats i habilitats al conjunt del nostre univers municipal per tal d'argumentar temes complexos i d'actualitat que poden tenir molta presència en els debats generals i locals

### MÒDUL COMUNICACIÓ

**Primera part:** editar una nota de premsa, redactar un article, protocol i relacions amb els mitjans, rodes de premsa, eines per a l'expressió en públic, relació amb els mitjans

Objectius: apuntar les pautes que facilitin, incentivin i millorin la comunicació de les persones, organitzacions i grups municipals en el món dels mitjans de comunicació i mitjans propis (butlletins, web, xarxa 2.0..).

Entendre les relacions públiques com una eina de comunicació i tenir nocions de protocol. Conèixer els mecanismes del llenguatge verbal i no verbal

En acabar la formació els assistents haurien de:

- Adquirir els conceptes bàsics de protocol i tècniques per organitzar actes
- Discriminar la finalitat de la presentació
- Convocar i desenvolupar rodes de premsa
- Saber elaborar comunicats i notes de premsa
- Redactar un article
- Dominar les diverses eines per a l'expressió en públic
- Dominar les parts d'una intervenció: introducció, nus i desenvolupament (argumentari), compromisos i conclusions

•

Estructurar els missatges i els continguts

Formador: Jaume Risquete

**Segona part:** coneguem el programa d'autoedició, fem butlletins locals, xarxa 2.0 i web.

Objectius: homogeneïtzar la imatge dels grups, conèixer la gestió del programa d'edició de programari lliure (Scribus) i els seus recursos per l'edició del butlletí local

En acabar la formació els assistents haurien de:

- Haver adquirit coneixement per l'autoedició a partir del programari lliure
- Saber maquetar textos i fotografies, adequant el model genèric.

•

Conèixer els recursos en xarxa

Formadora: Eva Marín

**Tercera part:** pràctiques

**OFERTA  
FORMATIVA  
2010-2011**



### MÒDUL COMUNICACIÓ

Facultat d'Econòmiques de  
la UdG (Campus Montilivi)

Aula d'informàtica 1

GIRONA

Dissabte, 13 de març  
10:30 a 13:30 h.